

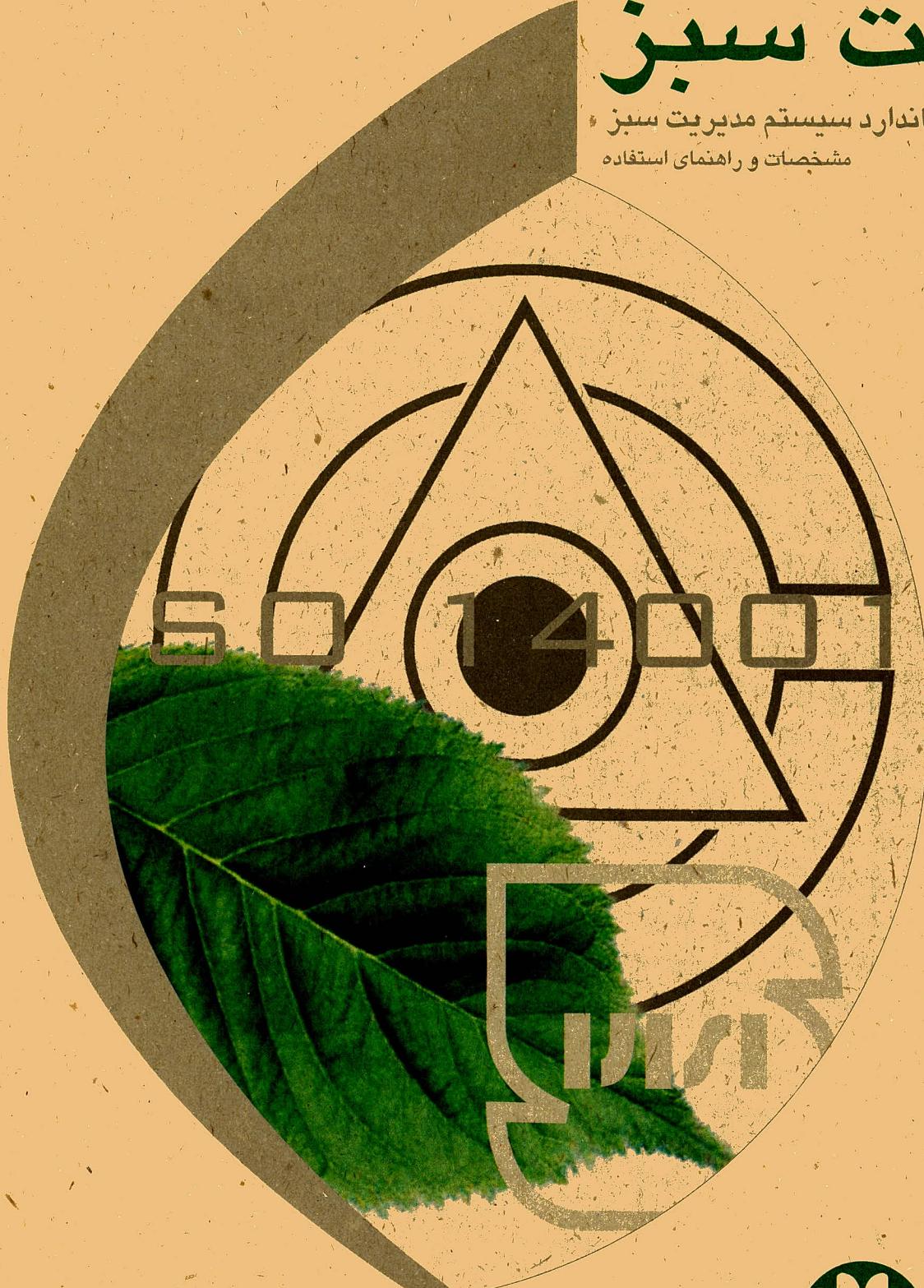


جمهوری اسلامی ایران

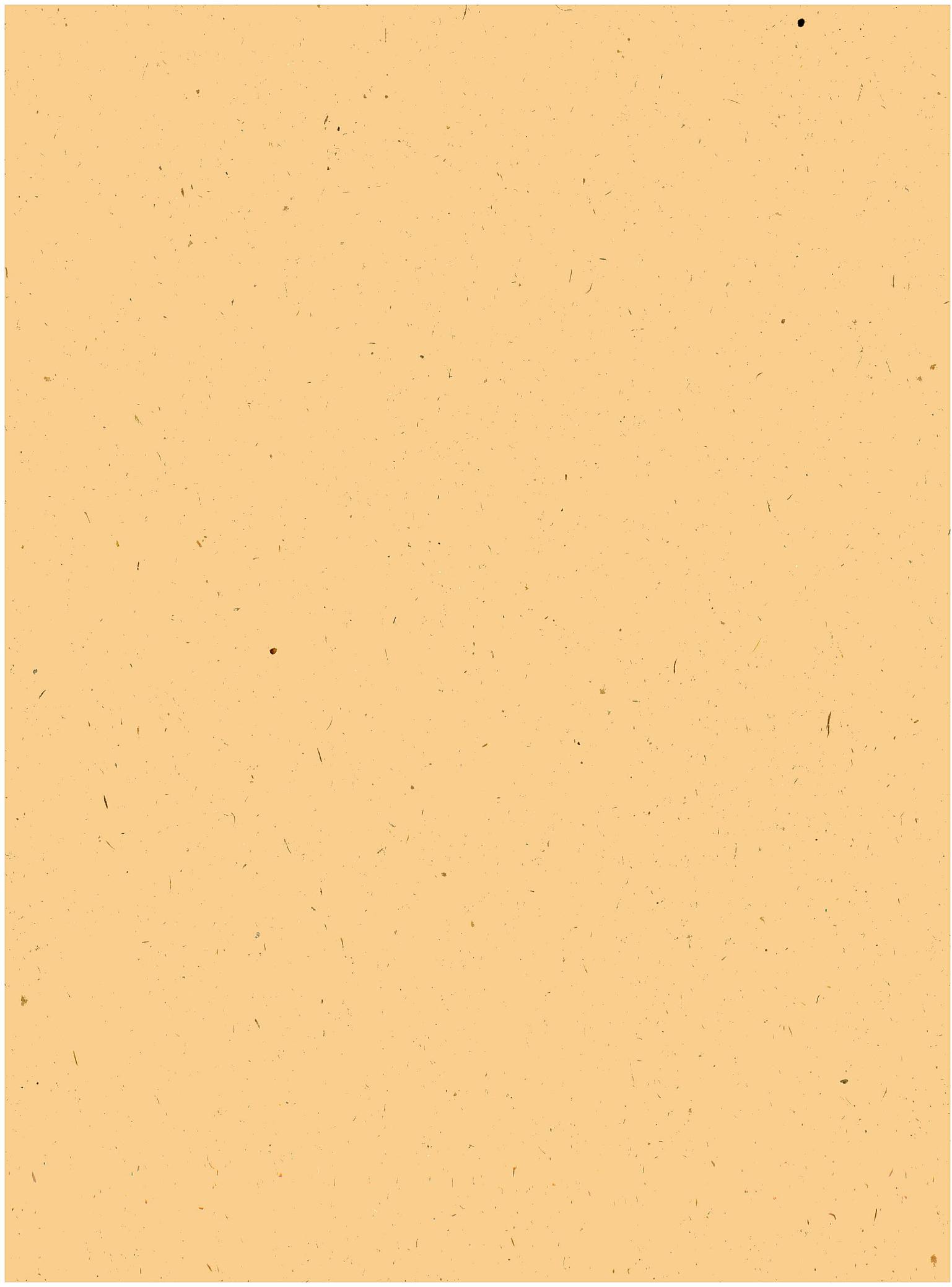
# دولت سبز

استاندارد سیستم مدیریت سبز

مشخصات و راهنمای استفاده



سازمان حفاظت محیط زیست  
۱۳۸۳



**به نام خدا**

**استاندارد نظام مدیریت سبز**

**مشخصات و راهنمای استفاده**

دولت سبز : دستورالعملها و راهنمای اجرای نظام  
محیط زیست و مدیریت سبز / مشاور و طراح کروه  
کارشناسان ایران؛ [برای] سازمان حفاظت محیط  
زیست. تهران: کیفیت و مدیریت، ۱۳۸۲ -  
۱۳۸۳

۱۲ ج. مصور، جدول، نمودار — (مجموعه  
مدیریت سبز)

ISBN 964-93348-0-7 (ج. ۱) ISBN  
964-93348-1-5 (ج. ۲) ISBN 964-93348-2-3 (۳)  
ISBN 964-93348-3-1 (۴) ISBN  
964-7660-26-x (۵) ISBN 964-7660-27-8 (۶)  
ISBN 964-93348-4-x (۷) ISBN  
964-7660-34-0 (۸) ISBN 964-7660-34-0 (۹)  
ISBN 964-7660-35-9 (۱۰) ISBN  
964-7660-36-7 (۱۱) ISBN 964-7660-37-5 (۱۲)

فهرستنویس براساس اطلاعات فیبا.

پشت جلد مالکلیس:  
Green government: environmental system and green management ...  
مندرجات: ج. ۱. برای وزارت خانه‌ها و  
سازمان‌های دولتی -- ج. ۲. برای واحدهای توسعه  
و منعی -- ج. ۳. برای مراکز اقتصادی و تجارتی  
دولتی -- ج. ۴. برای مراکز توریستی و گردشگری  
-- ج. ۵. برای مراکز فرهنگی و ورزشی -- ج. ۶.  
برای مراکز آموزشی و پژوهشی -- ج. ۷. برای  
مراکز بهداشتی و درمانی -- ج. ۸. برای مراکز  
نظمی و پادکانها -- ج. ۹. چک لیست های کاهش  
مصرف -- ج. ۱۰. استاندارد نظم مدیریت سبز  
(مفهوم راهنمای استفاده) -- ج. ۱۱. راهنمای  
مرفعه‌گویی در معرف منابع از الگوتای با هدف  
حفاظت از محیط زیست -- ج. ۱۲. راهنمای استفاده  
از سامانه دولت سبز --  
ا. سیاست محیط زیست -- ایران. ۲. مدیریت --  
ایران -- تأثیر بر محیط زیست. ۳. مدیریت اداری --  
ایران -- تأثیر بر محیط زیست. الف. کروه  
کارشناسان ایران. ب. سازمان حفاظت محیط زیست.

۳۶۳/۷۰۰۹۸۵

GE19۰/۱۹۵۹

\*۸۴۲-۲۵۷۱۲

کتابخانه ملی ایران

نام کتاب:  
**استاندارد نظم مدیریت سبز**  
مشخصات و راهنمای استفاده  
نوبت چاپ: اول  
شمارگان: ۲۰۰۰ نسخه  
تاریخ انتشار: ۱۳۸۲  
لیتوگرافی: دیرین گرافیک  
چاپخانه: خاتم  
صحافی: سپیدار  
ناشر: انتشارات کیفیت و مدیریت  
شابک: ۹۴۶ - ۷۶۶۰ - ۲۵ - ۹



گروه کارشناسان ایران  
Iran Group of Surveyors

## مقدمه

### استاندارد نظام مدیریت سبز

۱- دامنه کاربرد

۲- مراجع و منابع

۳- واژگان و اصطلاحات

۴- ساختار نظام مدیریت سبز

۴-۱- کلیات

۴-۲- بیانیه مدیریت سبز

۴-۳- مسئولیت و اختیار

۴-۴- مسئولیت‌های گروه سبز

۴-۵- توانمند سازی گروه سبز

۴-۶- ارزیابی مصرف

۷-۱- تدوین اهداف و برنامه‌های کاهش مصرف

۷-۲- خدمات گروه سبز

۷-۳- گزارش عملکرد کاهش مصرف

۷-۴- بازنگری مدیریت

۷-۵- گزارش پیشرفت

## پیونست‌ها

فرم شناسایی مصرف

فرم برنامه کاهش مصرف

فرم گزارش پیشرفت

دستورالعمل ارزیابی عملکرد سازمان

دستورالعمل ارزیابی گروه‌های سبز

## جلد ۱۰ از مجموعه مدیریت سبز

دیپرخانه دولت سبز؛ تهران، بزرگراه شهید همت، پارک طبیعت پردیسان،

مرکز تحقیقات زیست محیطی دفتر ارزیابی زیست محیطی

تلفن : ۸۲۶۹۹۱۸-۴۰۴۴ نامبر ۸۲۶۸۰۴۰

**کمیسیون تدوین استاندارد نظام مدیریت سبز - مشخصات و راهنمای استفاده**

**نمايندگي**

سازمان حفاظت محیط زیست  
مدیر کل دفتر ارزیابی زیست محیطی

گروه کارشناسان ایران - مدیر عامل

گروه کارشناسان ایران - مدیر گروه مشاوره

گروه کارشناسان ایران - مشاور مدیر عامل

گروه کارشناسان ایران - مشاور مدیر عامل

گروه کارشناسان ایران - کارشناس

گروه کارشناسان ایران - کارشناس

گروه کارشناسان ایران - کارشناس

**رئيس**

دکتر داود رهبر

**اعضاء**

انتصاریان - فرزین

مجتهد - داود

عسگری - جعفر

ریاحی - منوچهر

امینی - سیده محبوبه

حسینی - عاطفه

**دبیر**

طاهری - فرستی

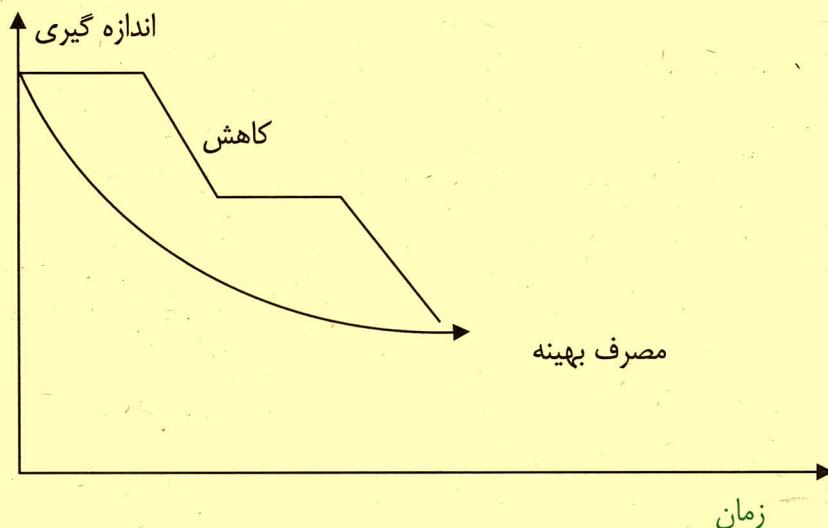
## مقدمه

در بند "پ" تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۳۸۲ و آئین نامه اجرایی آن، اعمال سیاست‌های مصرف بهینه منابع و حفاظت از منابع پایه و محیط‌زیست مورد تاکید قرار گرفته و کلیه دستگاه‌های اجرایی و شرکت‌های دولتی موظف شده‌اند که اجرای برنامه مدیریت‌سازی را در برنامه کار خود قرار دهند. در جهت تسجيل و تبیین و تسهیل اجرای بهینه مدیریت‌سازی در دستگاه‌های اجرایی، سازمان حفاظت محیط‌زیست با همکاری مشاورین متخصص در زمینه مدیریت‌سازی مجموعه مطالعات و اقداماتی را آغاز نموده است که از جمله مهمترین آن‌ها استاندارد سیستم مدیریت سازی می‌باشد.

این استاندارد به این منظور تهیه شده است که عناصر یک نظام مدیریت سازی را منطبق با اهداف دولت سازی فراهم آورد. علاوه بر این بتواند با سایر نظام‌های مدیریتی همسو شده و سازمان‌ها را در دستیابی به اهداف مربوط به کاهش مصرف یاری نماید.

استاندارد سیستم مدیریت سازی ساختار یک چنین نظام مدیریت‌سازی را مشخص می‌نماید و در تمام سازمان‌ها صرف‌نظر از موضوع و اندازه و شرایط جغرافیایی، فرهنگی و اجتماعی کاربرد دارد. موفقیت این سیستم بستگی به تعهد تمامی کارکنان در کلیه سطوح و امور سازمانی به خصوص مدیریت ارشد دارد. هدف کلی این استاندارد مصرف بهینه منابع، حفاظت از منابع پایه و محیط‌زیست در راستای اهداف دولت‌سازی و توسعه پایدار می‌باشد. نحوه عملکرد نظام مدیریت سازی در شکل شماره ۱ نشان داده شده است.

صرف



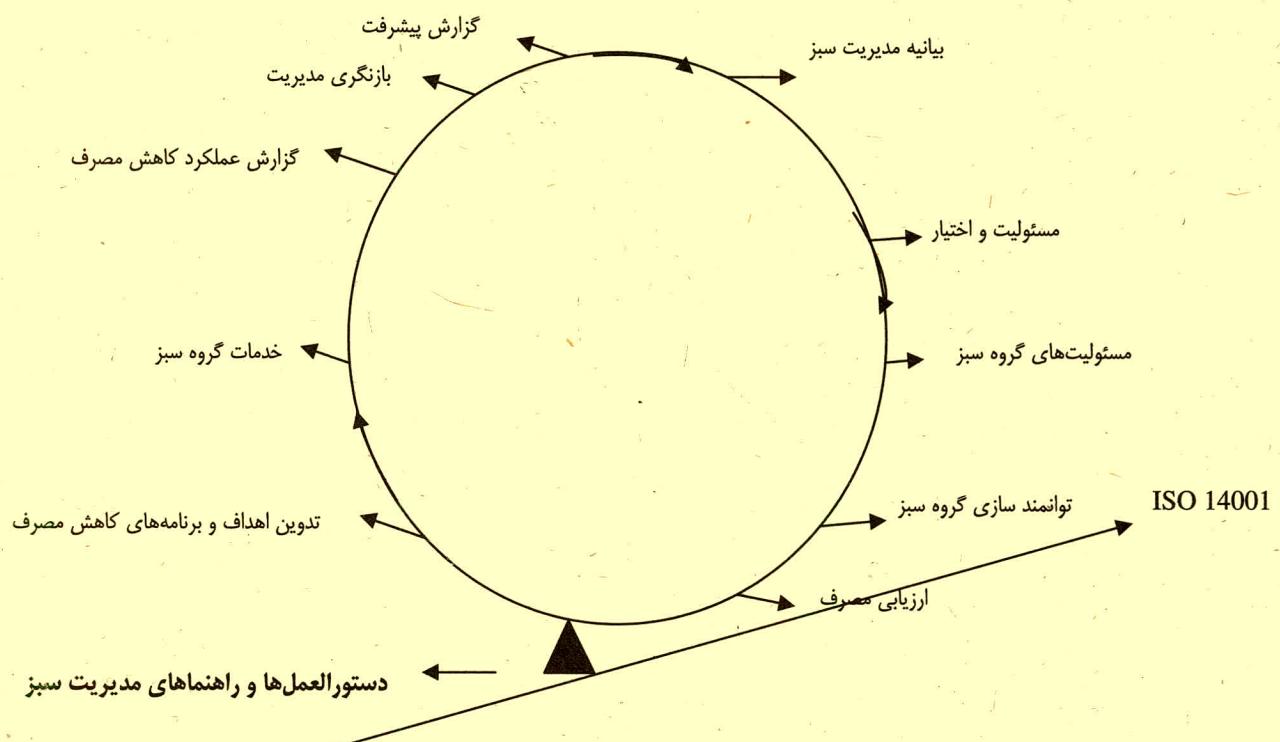
شکل ۱- نحوه عملکرد نظام مدیریت سازی

این استاندارد الزاماتی را در بر می‌گیرد که بتوان آن‌ها را به منظور گواهی و ثبت کردن و یا به منظور خود اظهاری به طور عینی مورد ارزیابی قرارداد. پذیرش و اجرای کامل این استاندارد موجب بهینه‌سازی و کاهش مصرف می‌شود.

اعمال نظام مدیریت سبز منجر به تشویق مدیریت ارشد سازمان می‌شود تا - هر گاه از لحاظ اقتصادی توجیه‌پذیر باشد - نسبت به بررسی و استفاده از بهترین فناوری موجود جهت کاهش مصرف اقدام نماید.

این استاندارد زمینه استقرار ISO 14001 را فراهم نموده و اجرای آن را تسهیل می‌نماید.

شکل شماره ۲ چرخه اقدامات و ارتقاء نظام مدیریت سبز را به عنوان زمینه ساز استقرار ISO 14001 نشان می‌دهد.



شکل ۲ - چرخه اقدامات و ارتقاء نظام مدیریت سبز به عنوان زمینه ساز استقرار ISO 14001

## استاندارد نظام مدیریت سبز

### ۱. دامنه کاربرد

این استاندارد الزاماتی را برای یک نظام مدیریت سبز مشخص می نماید تا یک سازمان بتواند خطمشی و اهداف و برنامه های خود را با در نظر گرفتن دستورالعمل ها و راهنمایی دولت سبز به منظور بهینه سازی و کاهش مصرف در راستای حفظ محیط زیست تدوین نماید. کاربرد آن در خصوص فعالیت هایی است که سازمان می تواند تحت کنترل داشته باشد یا بتوان انتظار داشت که بر آن ها تأثیر گذارد بوده و معیارهای عملکرد مصرف بهینه در جهت کاهش مصرف را تحت کنترل داشته باشد. این استاندارد در هر سازمانی که مایل به اعمال موارد زیر باشد کاربرد دارد:

- الف) بهبود عملکرد سازمان در مورد مصرف منابع به صورت نظام مند
- ب) انطباق با اهداف مورد نظر دولت سبز
- ج) تعیین انطباق با این استاندارد و اظهار آن توسط خود سازمان
- د) اثبات این انطباق به دیگران
- ه) دریافت گواهی نامه و جایزه ملی مدیریت سبز

### ۲. مراجع و منابع

- استاندارد ISO 14001:1996
- دستورالعمل ها و راهنمایی اجرایی مدیریت سبز

### ۳. واژگان و اصطلاحات

در این استاندارد واژگان و اصطلاحات زیر به کار برده شده است:

#### ۱-۳- سازمان

وزارت خانه، شرکت، بنگاه، اداره، مجتمع کاری، نهاد مسئول یا مؤسسه دولتی یا بخش یا یک ترکیبی از آن ها، که دارای وظایف و تشکیلات اداری خاص خود بوده در جهت استقرار نظام مدیریت سبز اقدام می نماید.

#### ۲-۳- کاهش مصرف

استفاده از فرآیندها، روش های کاری و تجهیزاتی که موجب کنترل یا کاهش مصرف آب، انرژی، کاغذ، مواد، و سایر اقلام مصرفی شود و می تواند شامل بازگردانی، تصفیه، تغییر فرآیند، مکانیزم های کنترل، استفاده کارا از منابع و جایگزینی مواد باشد.  
**بادآوری :** منافع بالقوه کاهش مصرف شامل کاهش هزینه ها و بهبود کارآئی است.

### ۳-۳- نظام مدیریت سبز

بخشی از کل نظام مدیریت که شامل ساختار سازمانی، مسئولیت‌ها، ارتباطات و منابع فعالیت‌های طرح‌ریزی بوده و برای تهیه، اجرا، حصول، بازنگری و حفظ بیانیه مدیریت سبز است.

### ۴-۳- بیانیه مدیریت سبز

بیانیه اعلام شده توسط سازمان درباره سیاست‌ها و اهداف کلان و کاهش مصرف در سازمان که چارچوبی برای اقدام در زمینه کاهش مصرف به دست می‌دهد.

### ۵-۳- عملکرد کاهش مصرف

نتایج قابل اندازه‌گیری از اجرای نظام مدیریت سبز، در مورد کاهش مصرف و نحوه کنترل آن توسط یک سازمان بر مبنای مدیریت سبز.

### ۶-۳- دولت سبز

دولتی است که در ارکان و عناصر آن نگاه هوشمندانه به کار و فعالیت نهادینه شده و در پرتو آن مصارف انرژی، آب، مواد مصرفی و ... برای تولید محصول و خدمات مورد نیاز جامعه به حداقل کاهش یابد و حفاظت از محیط زیست در جهت تحقق اهداف توسعه پایدار مورد تأکید قرار گیرد.

### ۷-۳- مدیریت سبز

هدایت بهینه مجموعه مطالعات و اقدامات در سطوح مختلف دستگاه‌های دولتی است که قوانین و مقررات مربوط به تحقق اهداف دولت سبز را به اجرا در می‌آورد.

### ۸-۳- گروه سبز

تشکلی است از کارکنان سازمان در دستگاه‌های اجرائی، ادارات، شرکت‌های دولتی و ... از افراد مسئول و علاقمند به کاهش مصرف که زیر نظر بالاترین مقام اجرائی سازمان شکل گرفته و اداره امور مربوط به مدیریت سبز را به عهده می‌گیرد.

### ۹-۳- اهداف

مواردی از عوامل کاهش مصرف برگرفته از بیانیه مدیریت سبز که یک سازمان خود را محدود به حصول آن‌ها می‌داند و به صورت کمی بیان می‌گردد.

### ۱۰-۳- بهبود مدام

فرآیند ارتقای نظام مدیریت سبز سازمان برای دستیابی به بهبود در عملکرد کاهش مصرف بصورت گام به گام در راستای بیانیه مدیریت سبز.

### ۱۱-۳- کم‌های مهم (Vital few)

کم‌های مهم عواملی هستند که در تعداد کم (۲۰ تا ۳۰ درصد از کل عوامل) می‌توانند اثر بخشی عمده (۷۰ تا ۸۰ درصد) را داشته باشند.

### ۴. ساختار نظام مدیریت سبز

#### ۴-۱- کلیات

ابعاد، روش استقرار و اجرای نظام مدیریت سبز که باید در سازمان ایجاد و برقرار گردد در بند ۴ تشریح می‌شود.

#### ۴-۲- بیانیه مدیریت سبز

مدیریت ارشد سازمان باید سیاست‌های خود را در مورد کاهش مصرف در راستای حفاظت محیط زیست طی بیانیه‌ای تعیین نموده و از درک آن توسط کارکنان سازمان اطمینان حاصل نماید. این بیانیه باید شامل موارد زیر باشد:

- (الف) تعهد به بهبود مدام عملکرد و ترتیج کاهش مصرف.
- (ب) چارچوبی برای تعیین و بازنگری اهداف و مقاصد سازمان در راستای اهداف دولت سبز ارائه نماید.
- (ج) برای کارکنان قابل درک و هضم باشد.

#### ۴-۳- مسئولیت و اختیار

مدیریت ارشد سازمان باید خود در اجرای بیانیه مدیریت سبز نمونه بوده و همچنین افرادی را با مسئولیت و اختیارات لازم بشرح زیر برای اجرای نظام مدیریت سبز تعیین نماید:

##### الف. نماینده مدیریت سبز

مدیریت ارشد سازمان باید یکی از مدیران ارشد سازمان را به عنوان نماینده مدیریت سبز تعیین نماید که صرف‌نظر از سایر مسئولیت‌ها و اختیارات دارای اختیارات معینی برای موارد ذیل باشد:

- حصول اطمینان از اینکه نظام مدیریت سبز بر طبق این استاندارد تعیین، اجرا و حفظ می‌شود.
- تشکیل، هدایت، راهبری و نظارت بر فعالیت‌های گروه سبز.
- گزارش‌دهی در مورد عملکرد نظام مدیریت سبز به مدیریت ارشد سازمان.

##### ب. گروه سبز

نماینده مدیریت سبز، افرادی را از بین مسؤولین، کارشناسان و دیگر کارکنان سازمان، تحت عنوان گروه سبز با حکم بالاترین مقام سازمان و ویژگی‌های زیر تشکیل می‌دهد:

- افراد گروه سبز با موضوع کاهش مصرف در سازمان مرتبط بوده و یا به آن علاقمند باشند.
- حتی المقدور از بخش‌های مختلف سازمان انتخاب گرددند.
- برای اجرای وظایف خود در گروه سبز وقت کافی داشته، با کار گروهی آشنا بوده و در جهت هم‌افزایی اقدام نمایند.

#### ۴-۴- مسئولیت‌های گروه سبز

الف. بررسی و اندازه‌گیری عوامل اصلی مصرف شامل حامل‌های انرژی، آب، مواد مصرفی مثل کاغذ و غیره، با کمک مدیران و کارکنان مسئول در سازمان.



ب. بررسی و ارائه پیشنهاد برای کاهش مصرف در جهت حفظ محیط زیست با کمک دستورالعمل‌ها و راهنمایی مدیریت سبز و در صورت لزوم استفاده از مشاورین متخصص.

ج. تعیین اهداف و مقاصد کاهش مصرف به صورت قابل اندازه‌گیری و ارائه راهکارهای عملی جهت دستیابی به اهداف با تصویب بالاترین مقام سازمان.

د. ارائه آموزش و راهنمایی به مسئولین و کارکنان برای اجرای راهکارها بر حسب لزوم.

ه. نظارت بر نحوه اجرای راهکارها.

و. بررسی و اندازه‌گیری میزان دستیابی به اهداف و مقاصد تعیین شده.

ز. گزارش نتایج حاصل از اجرای راهکارها به مدیریت ارشد.

#### ۴-۵- توانمندسازی گروه سبز

مدیریت ارشد باید زمینه‌های توانمند سازی گروه سبز را به شرح زیر تدارک نماید:

الف. تدارک آموزش‌های لازم برای افراد گروه سبز.

ب. ایجاد فضای مناسب در سازمان برای فعالیت گروه سبز شامل ابلاغ به مسئولین و کارکنان ذیربسط جهت همکاری با گروه سبز و رفع مشکلات احتمالی.

ج. شناسائی مسؤولیت‌های افراد گروه سبز به موازات دیگر مسؤولیت‌های ایشان.

د. ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی برای افراد گروه سبز از جمله ابراز توجه به عملکرد آن‌ها و ارائه بازخور به ایشان و تشویق و تنبیه‌های مادی با توجه به نتایج حاصله از فعالیت‌های افراد گروه سبز.

#### ۴-۶- ارزیابی مصرف

گروه سبز باید وضعیت موجود مصرف منابع را در سازمان با انجام ارزیابی مورد بررسی قرار دهد. این بازنگری می‌تواند با کمک گرفتن از دستورالعمل‌ها و راهنمایی‌های دولت سبز و همچنین چک لیست‌های کاهش مصرف انجام شود. جهت انجام ارزیابی، سازمان می‌تواند از مشاوران و متخصصین واجد شرایط خارج از سازمان نیز استفاده نماید.

این ارزیابی باید شامل موارد زیر باشد:

##### ■ مصرف آب

##### ■ مصرف انرژی

##### ■ وضعیت حمل و نقل

##### ■ مصرف مواد و تجهیزات

##### ■ مواد زائد و بازیافت

##### ■ عوامل دیگر که در سازمان به عنوان عوامل مصرف عمده تلقی شود.

نتایج حاصل از انجام ارزیابی مصرف باید به صورت مکتوب توسط گروه سبز تهیه شود. این گزارش باید شامل موارد مصرف در کل سازمان با ذکر مقادیر و هزینه‌های تحمیل شده در مدت زمان ارزیابی (در صورت کمبود اطلاعات به صورت تقریبی) لحاظ شده باشد. گروه سبز باید از صحت اطلاعات ارائه شده توسط قسمت‌های مختلف سازمان اطمینان پیدا نماید و اطلاعات مربوط را به صورت لیست، نمودار و محاسبات گردآوری و گزارش نماید.

گروه سبز با توجه به عواملی نظیر مقادیر مصرف هر یک از اقلام، هزینه‌های مربوط به مصرف در مدت زمان مربوطه، و اثراتی که بر سازمان و محیط زیست دارد نسبت به اولویت‌بندی مصارف اقدام و گزارش آن را به مدیریت ارشد ارائه کند.

#### ۴-۷- تدوین اهداف و برنامه‌های کاهش مصرف

گروه سبز باید پیشنهادات کاهش مصرف را با رعایت اصل "کم‌های مهم" (Vital Few) و نمودار پارتو با در نظر گرفتن امکانات و شرایط سازمان بصورت قابل اندازه گیری و همراه با راهکارهای اجرائی به مدیریت ارشد سازمان برای تعیین اهداف و مقاصد در دوره زمانی مورد نظر ارائه نماید.

مدیریت ارشد باید بر اساس پیشنهادات ارائه شده توسط گروه سبز اهداف و مقاصد و راهکارهای کاهش مصرف را در دوره زمانی مورد نظر تعیین نموده و اجرای آن‌ها را در قالب برنامه‌های اجرائی به مسئولین ذیربُط در سازمان ابلاغ نماید.

برنامه‌های کاهش مصرف باید شامل موارد زیر باشد :

الف. اهداف و مقاصد کاهش مصرف بصورت کمی و قابل اندازه گیری.

ب. تعیین مسئولیت‌های هر بخش از سازمان که به اجرای راهکارها مربوط باشد.

ج. منابع لازم برای اجرای راهکارها.

د. زمانبندی اقدامات لازم جهت دستیابی به اهداف و مقاصد.

ه. تعیین مسئولیت‌ها برای انجام اقدامات تعیین شده.

مدیریت ارشد باید برنامه‌های کاهش مصرف را به بخش مسئول و بخش‌های دیگری که به برنامه مربوط باشند جهت اجرا یا اطلاع و به گروه سبز جهت تسهیل اجرای برنامه‌های کاهش مصرف به سازمان ارائه نماید:

الف. آموزش‌های عمومی برای آشنائی کارکنان سازمان با اهداف دولت سبز.

ب. آموزش‌های تخصصی به مسئولین و کارکنان سازمان در زمینه برنامه‌های کاهش مصرف.

ج. ارائه راهنمایی از طریق تشکیل جلسات به مسئولین و کارکنان ذیربُط با هدف هم افزایی.

د. بازرگانی، بررسی و تحقیق در مورد نحوه اجرای برنامه‌ها و ارائه راهکارهای عملی در جایی که راهکارهای ارائه شده در برنامه جامعیت و کفایت ندارد.

ه. اطلاع رسانی به عموم کارکنان، مشتریان، بیمانکاران و جامعه در زمینه‌های مرتبط با برنامه‌های کاهش مصرف از طریق کاتالوگ‌های تعریف شده (خبرنامه، اطلاعیه، پوستر، وب سایت و ...) بر حسب لزوم.

#### ۴-۸- خدمات گروه سبز

گروه سبز باید خدمات مشروطه زیر را در جهت تسهیل اجرای برنامه‌های کاهش مصرف به سازمان ارائه نماید:

الف. آموزش‌های عمومی برای آشنائی کارکنان سازمان با اهداف دولت سبز.

ب. آموزش‌های تخصصی به مسئولین و کارکنان سازمان در زمینه برنامه‌های کاهش مصرف.

ج. ارائه راهنمایی از طریق تشکیل جلسات به مسئولین و کارکنان ذیربُط با هدف هم افزایی.

د. بازرگانی، بررسی و تحقیق در مورد نحوه اجرای برنامه‌ها و ارائه راهکارهای عملی در جایی که راهکارهای ارائه شده در برنامه جامعیت و کفایت ندارد.

#### ۴-۹- گزارش عملکرد کاهش مصرف

مسئولین اجرای برنامه‌ها موظف به ارائه گزارش پیشرفت برنامه‌ها حداقل هر دو ماه یکبار به گروه سبز می‌باشند. گروه سبز با تجزیه و تحلیل گزارشات اقدام به مقایسه و تلفیق آن‌ها با نتایج حاصل از بزرگی خود نموده و گزارش عملکرد خود و پیشرفت برنامه‌ها را تحت عنوان "گزارش عملکرد سیستم مدیریت سبز" به مدیریت ارشد ارائه می‌نماید. این گزارش باید مشتمل بر نمودارهای مصارف پس از اجرای برنامه‌ها، محاسبه قیمت، زمان و صرفه‌جویی‌ها و منافع حاصل از اجرای برنامه‌ها باشد.



#### ۱۰-۴- بازنگری مدیریت

مدیریت ارشد سازمان عملکرد نظام مدیریت سبز را مورد بررسی و بازنگری قرار می‌دهد. این بازنگری باید به صورت دوره‌ای و در فواصل زمانی حداکثر شش ماهه انجام شود. بازنگری مدیریت باید به نحوی باشد که امکان ارزیابی نتایج حاصل از عملکرد نظام مدیریت سبز را فراهم آورد. نتایج این بازنگری باید مدون شود. بازنگری مدیریت باید نیاز احتمالی به تغییرات در بیانیه مدیریت سبز، اهداف و مقاصد و سایر عناصر نظام مدیریت سبز را مدنظر قرار ذهد.

#### ۱۱-۴- گزارش پیشرفت

مدیریت ارشد سازمان هر شش ماه یکبار بر اساس نتایج حاصل از بازنگری مدیریت باید گزارش پیشرفت عملکرد نظام مدیریت سبز سازمان را طبق فرم‌های تعیین شده تهیه نموده و در مرکز به دیپرخانه مدیریت سبز و در شهرستان‌ها به اداره کل محیط زیست استان ارائه نماید.



## فرم شناسائی مصرف

نام مدیر / رئیس / سرپرست:						نام واحد:
وضعیت مصارف						موارد مصرف
ملاحظات	هزینه (هزار ریال)	مدت زمان	واحد	مقدار		
					آب شرب (تصفیه شده) آب چاه آب تصفیه برگشتی از تصفیه خانه سایر :	آب -۱ -۲
					برق سایر:	انرژی -۱ -۲
					گاز گازوئیل نفت بنزین سایر:	سوخت های فسیلی -۱ -۲
					کاغذ سایر:	مواد مصرفی -۱ -۲ -۳



## فرم برنامه کاهش مصرف

عنوان برنامه:	بخش / واحد:	شماره برنامه:
هدف (قابل اندازه‌گیری):		هزینه:
پرسنل:		تجهیزات:
زمان شروع:	زمان پایان:	بخش‌های مرتبه:
مسئولیت اجرا:		نحوه اجرا (شرح اقدامات لازم):
تا تاریخ	مسئول	
توضیحات		
تائید کننده (نماینده مدیریت سیز):		تهریه کننده:
تصویب کننده (مدیریت ارشد):		



## فرم گزارش پیشرفت

مشخصات سازمان:

۱- نام سازمان:

۲- نام مدیریت عامل:

۳- آدرس:

۴- تعداد پرسنل:

از تاریخ:

تا تاریخ:

توضیحات	زمان صرف شده جهت ایجاد کاهش	هزینه صرف شده	ارزش تقریبی (هزار ریال)	درصد کاهش	واحد	موارد صرف	%
						آب	۱
						برق	۲
						گاز	۳
						گازوئیل	۴
						بنزین	۵
						نفت	۶
						کاغذ	۷
						سایر موارد	۸

در صورت نیاز به ارائه توضیحات در خصوص اقدامات انجام شده خواهشمند است با اشاره به عنوان موارد صرف شرح اقدامات به این فرم پیوست شود.

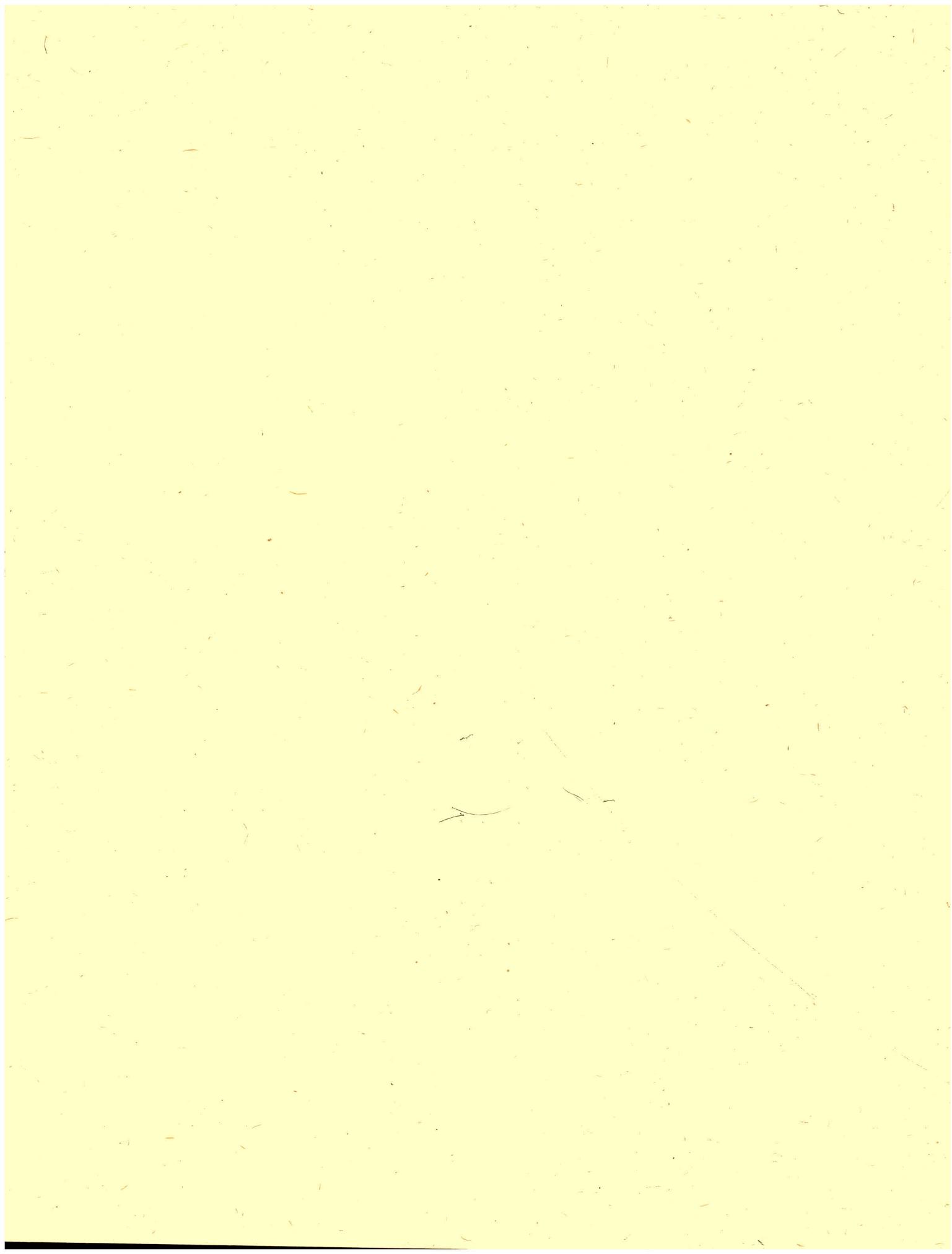


## دستورالعمل ارزیابی عملکرد سازمان

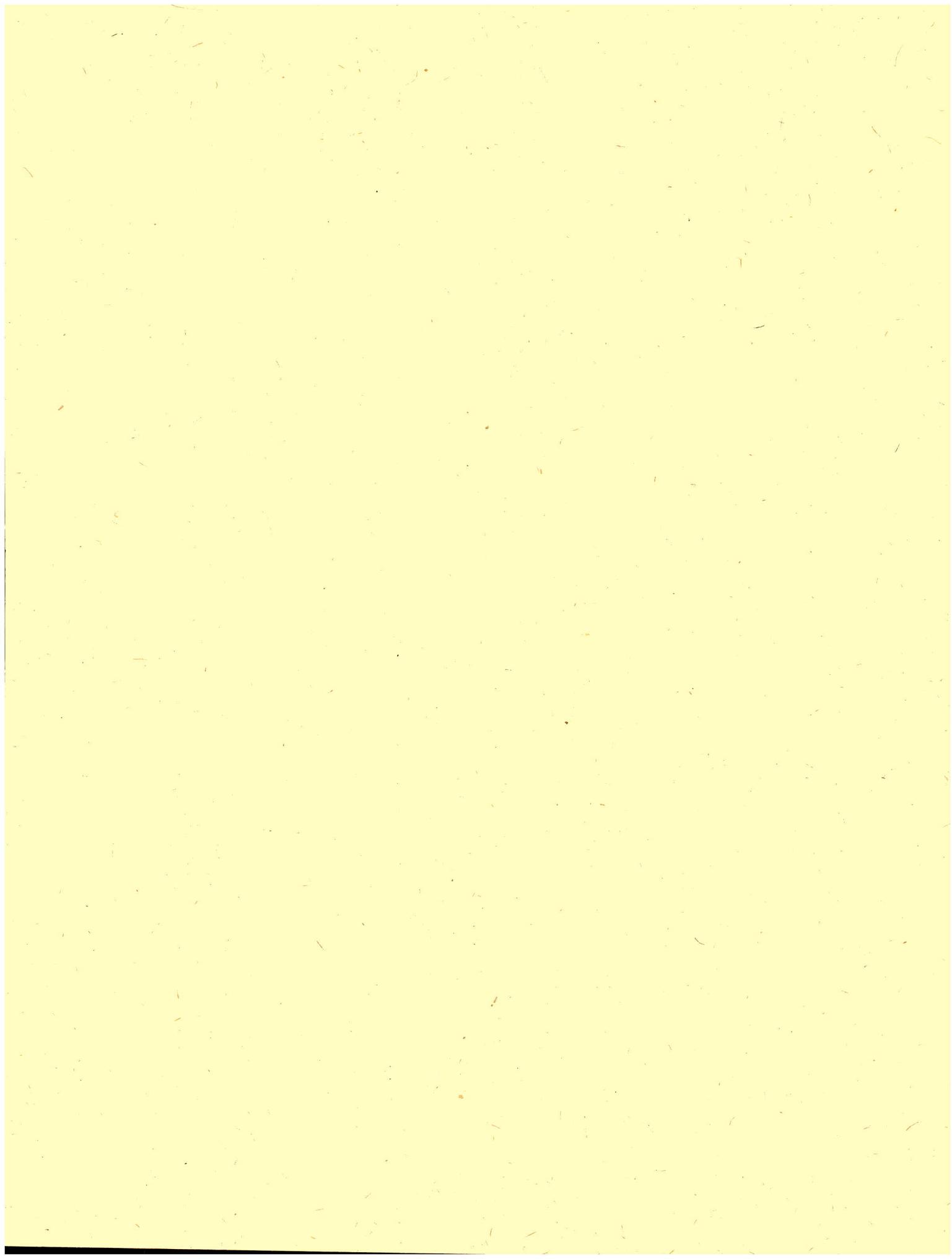
- ۱- هدف: شناسایی توانایی سازمان‌ها در دستیابی به اهداف مربوط به مصرف بهینه کاهش مصرف به منظور اعطاء گواهینامه مدیریت سبز.
- ۲- دامنه عملکرد: این دستورالعمل برای کلیه سازمان‌های دولتی که اقدام به ارائه گزارش پیشرفت به دبیرخانه دولت سبز کرده اند کاربرد دارد.
- ۳- مسئولیت اجرا: دبیرخانه دولت سبز مسئول اجرای این دستورالعمل می‌باشد.
- ۴- شرح اقدامات: کلیه سازمان‌های دولتی پس از دریافت دستورالعمل‌ها و راهنمایی دولت سبز در جهت بهینه‌سازی مصارف و کاهش مصرف اقدام به برنامه‌ریزی و هدف‌گذاری می‌نمایند و سپس بعد از یک دوره شش ماهه مدیریت ارشد سازمان نسبت به ارائه گزارش تحت عنوان گزارش پیشرفت به دبیرخانه دولت سبز اقدام می‌نماید. گزارش پیشرفت می‌بایست فقط در فرم گزارش پیشرفت مربوط به چک-لیست‌های کاهش مصرف و یا فرم گزارش پیشرفت مربوط به استاندارد نظام مدیریت سبز تهیه شود. دبیرخانه دولت سبز براساس گزارشات پیشرفت و بررسی آن‌ها در صورتی که در گزارشات مربوطه تمامی موارد به طور مشخص پوشش داده شده بود در خصوص اعطای گواهینامه مدیریت سبز به آن سازمان اقدامات لازم را به عمل می‌آورد.

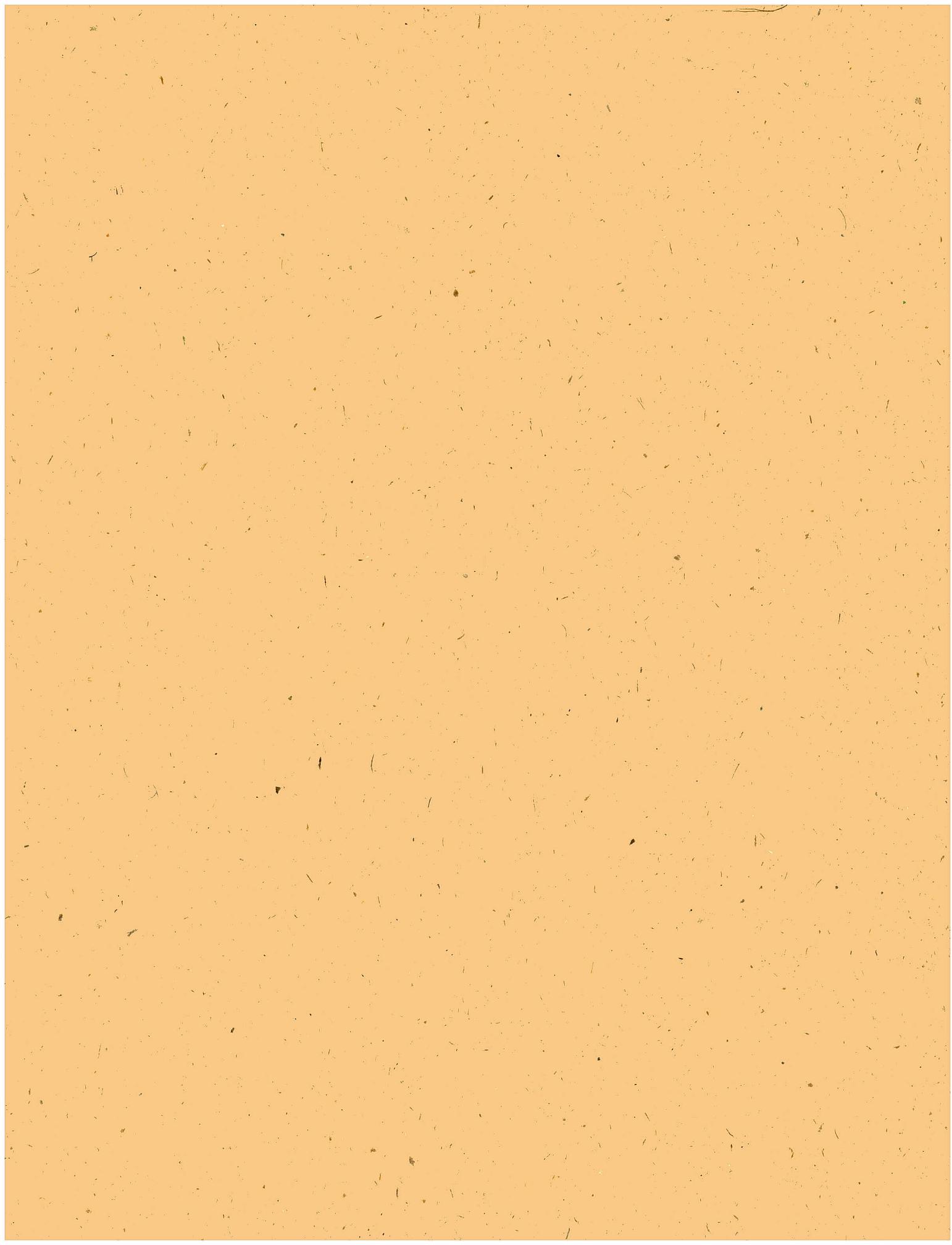
## دستورالعمل ارزیابی عملکرد گروههای سبز

۱. هدف : حصول اطمینان از توانائی گروههای سبز در دستیابی به اهداف مربوط به مصرف بهینه کاهش مصرف به منظور اعطاء گواهینامه مدیریت سبز.
  ۲. دامنه عملکرد : این دستورالعمل برای کلیه سازمانهای دولتی که اقدام به ارائه گزارش پیشرفت به دبیرخانه دولت سبز کرده‌اند کاربرد دارد.
  ۳. مسئولیت اجرا : دبیرخانه دولت سبز مسئول اجرای این دستورالعمل می‌باشد.
  ۴. شرح اقدامات : دبیرخانه دولت سبز نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی تعریف شده برای گروههای سبز اقدام می‌نماید. هر سازمان موظف است جهت آشنائی با نحوه عملکرد گروههای سبز در این دوره‌ها شرکت نماید. معیار ارزیابی گروههای سبز شرکت در دوره‌های مذکور و کسب امتیازات پایان هر دوره می‌باشد.
- دبیرخانه دولت سبز با توجه به امتیازات هر یک از گروههای سبز نسبت به رتبه‌بندی آن‌ها اقدام می‌نماید.











Islamic Republic of Iran

# GREEN GOVERNMENT

## Green Management System Standards Specification and Guidance for Use

Energy conservation and efficiency

Water conservation and recycling

Solid waste reduction and recycling

Paper conservation reuse and recycling

Optimization of the government transportation costs



Department of Environment